



ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej verejnoprospešné služby

Preambula

Táto nezisková organizácia sa zakladá na základe podpory holandskej vlády a mesta Martin

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva tento
štatút neziskovej organizácie

Čl. I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: Matra, n.o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Jilemnického 12, 036 01 Martin.

Čl. II

Druhy všeobecne prospešných služieb

Druh všeobecne prospešných služieb – predmet činnosti:

- a) zabezpečovanie bývania, správy a obnovy bytového fondu,
- b) služby pre sociálne odkázaných ľudí na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- c) výstavba nových bytov, nákup nových bytov a predaj bytového fondu,
- d) ostatné služby súvisiace so správou a údržbou domov a bytov a nebytových priestorov.

Čl. III

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internete,
- d) prostredníctvom masmédií – regionálnej TV (TVT) a regionálnych týždenníkov (NŽT, Martinsko),
- e) informácie podané súčasným nájomcom na osobných stretnutiach.

Čl. IV

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a) správna rada
 - b) riaditeľ
 - c) dozorná rada



Správna rada

2. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Ďalších členov správnej rady volí a odvoláva zakladateľ.
3. Správna rada:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31.3. príslušného roka),
 - schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa určuje jeho plat,
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.
4. Správna rada má piatich členov. Funkčné obdobie členov správnej rady je 4 roky. Členovia správnej rady môžu byť do funkcie 1 krát opätovne zvolení. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
9. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
 - smrťou.

Riaditeľ

10. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladateľskou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
11. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
12. Riaditeľ podáva 2 krát do roka informatívnu správu o hospodárení mestskému zastupiteľstvu.
13. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.



Dozorná rada

14. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
15. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladateľskou zmluvou a štatútom.
16. Dozorná rada má troch členov. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 4 roky. Členovia dozornej rady môžu byť do funkcie 1 krát opätovne zvolení. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
17. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
18. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
19. Dozorná rada najmä:
 - preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
20. Dozorná rada je oprávnená:
 - navrhovať zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
 - upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

Čl. V

Čas uchovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu desiatich rokov.
2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne v zmysle platnej legislatívy.
3. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
 - prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,



- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené správnou radou.
4. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registrovému úradu v termíne v zmysle platnej legislatívy. Zakladateľovi bude v tej istej lehote zaslaný jeden výtlačok výročnej správy.

Čl. VI.

Majetok neziskovej organizácie

1. Majetok neziskovej organizácie môže tvoriť:
 - a) vklady zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
2. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.

Čl. VII.

Spôsob majetkového vypořádania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

VIII.
Záverečné ustanovenia



Zakladateľ vydal štatút neziskovej organizácie, ktorý je súčasťou zakladacej listiny. Zakladacia listina i štatút boli prerokované a schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Martine č. 116/04 zo dňa 19. 8. 2004.

Tento štatút je vyhotovený v troch exemplároch, pričom jeden exemplár dostane zakladateľ, jeden exemplár je pre registrový úrad a jeden exemplár bude uložený v dokumentácii neziskovej organizácie.

V Martine, dňa 27.10.2004

MESTO MARTIN
Ing. Stanislav Bernát
primátor mesta



Štatút zaevidovaný ako súčasť registrácie neziskovej organizácie dňa 12.11.2004 pod č. NO - 13/04.